

# ÜNİDES

GENÇLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI  
İŞ BİRLİĞİ VE DESTEK PROGRAMI

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÜNİVERSİTE  
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI İŞ BİRLİĞİ VE DESTEK PROGRAMI (ÜNİDES)  
**UYGULAMA KILAVUZU**



GENÇLİK HİZMETLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

[genclik hizmetleri.gov.tr](http://genclik hizmetleri.gov.tr)

## İÇİNDEKİLER

1. GENEL AÇIKLAMALAR .....	4
2. BAŞVURU KOŞULLARI .....	4
2.1. Kimler Başvuru Yapabilir? .....	4
2.2. Başvuru Yapacak Kulüpte Aranacak Şartlar? .....	4
3. PROJE İÇERİK, DESTEK VE İZLEME SÜREÇLERİ.....	4
3.1. Proje İçerikleri.....	4
3.2. Destek Miktarı .....	5
3.3. Mali Süreçlerin Yönetimi .....	5
3.4. Görünürlük Kuralları.....	6
3.5. Proje Koordinatörü.....	7
3.6. Proje Süresi.....	7
4. BAŞVURU SÜRECİ .....	7
4.1. Başvuru İşlemleri .....	7
4.2. Başvuru Tarihleri.....	7
4.3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler .....	8
5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE AÇIKLANMASI .....	9
5.1. Başvuruların Değerlendirilmesi.....	9
5.2. Sonuçların Açıklanması .....	9
6. DİĞER HUSUSLAR.....	9

## 2024-2025 YILI ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI İŞ BİRLİĞİ VE DESTEK PROGRAMI (ÜNİDES) II. DÖNEM UYGULAMA KILAVUZU

### 1. GENEL AÇIKLAMALAR

Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES), Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen, genç ofislerin üniversite öğrenci kulüpleriyle/topluluklarıyla etkileşimlerini arttırmayı, gençlerin gelişimlerine yönelik faaliyetlerini desteklemeyi amaçlayan bir programdır.

10/07/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 187'nci maddesi ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Merkezleri Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak destek sağlanmaktadır.

### 2. BAŞVURU KOŞULLARI

#### 2.1. Kimler Başvuru Yapabilir?

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ve üniversitelerin yönerge, usul ve esasları ile diğer mevzuatları çerçevesinde üniversiteler tarafından onaylanan öğrenci kulüpleri ÜNİDES'ten yararlanabilir.

#### 2.2. Başvuru Yapacak Kulüpte Aranacak Şartlar?

ÜNİDES Programına başvuru yapacak kulüplerde aranacak şartlar:

- Üniversitelerin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarından onaylı bir üniversite kulübü olması,
- Kulübün gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkıda bulunmayı, gençlerin ihtiyaç ve sorunlarını çözmeye yönelik olması,
- Kulübün aktif olarak faaliyetlerde bulunması,
- Başvuru için gerekli evrakları tam ve eksiksiz sunması.

### 3. PROJE İÇERİK, DESTEK VE İZLEME SÜREÇLERİ

#### 3.1. Proje İçerikleri

2024-2025 yılı ÜNİDES konu başlıkları aşağıda belirtilmiştir:

- Bilim ve Teknoloji: Bilim ve teknoloji konularında atölye çalışmaları/ seminerler/ etkinlikler,
- Güzel Sanatlar: Görsel ve sahne sanatlarını kapsayan ve resim, heykel, müzik, dans, tiyatro gibi sanat dallarında yapılan çalışmalar ve etkinlikler,

- Spor ve Sağlıklı Yaşam: Fiziksel aktiviteler, spor faaliyetleri, obezite ile mücadele ve sağlıklı yaşam bilincini artırmaya yönelik projeler/etkinlikler,
- Kişisel ve Sosyal Gelişim: Gençlerin kişisel ve sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik projeler/etkinlikler,
- İş Birliği Programları: Üniversite kulüplerinin kamu ve özel sektör ile iş birliğini sağlayan proje/etkinlikler,
- Kapasite Geliştirme: Gençlerin ve kulüplerin kapasitelerini geliştirmeye yönelik eğitimler, seminerler ve atölye çalışmaları/projeleri,
- Erişilebilirlik Projeleri: Fiziksel, dijital veya sosyal erişilebilirliği artırmayı hedefleyen projeler/etkinlikler,
- Uluslararası Çalışmalar: Global konulara yönelik çalışmalar/projeler/etkinlikler,
- Mesleki Gelişim Faaliyetleri: Gençlerin profesyonel becerilerini geliştirmeye yönelik mesleki gelişim faaliyetleri,

### 3.2. Destek Miktarı

2024-2025 yılı ÜNİDES kapsamında en fazla verilebilecek destek miktarı yerel projeler için KDV dahil 50.000 TL'ye kadar (ElliBinTürkLirası) ulusal düzeyde gerçekleştirilecek projeler için ise KDV dahil 100.000 TL'ye kadar (YüzBinTürkLirası) olarak belirlenmiştir. Genel Müdürlük, belirlenen bütçede öngördüğü kaynağı kısmen kullandırma ya da tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Yerel projeler, ilgili topluluğun yalnızca tek bir ilde ve o ilde yaşayan gençlerin katılımıyla gerçekleştirdiği projeleri ifade ederken; ulusal projeler, ilgili topluluğun birden fazla ilde veya bir ilde farklı şehirlerden gelen gençlerin katılımıyla yürüttüğü projeleri kapsar.

Proje desteği kazanan kulüplere **nakdi destek sağlanamaz**. Aynı destek kapsamında projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili bütçe kalemlerindeki satın alımlar, Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri tarafından yürütülür ve İl Müdürlükleri iletişimi üniversite genç ofis üzerinden sağlar.

### 3.3. Mali Süreçlerin Yönetimi

ÜNİDES destekleri, nakdi olarak değil, aynı olarak Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü koordinesinde İl Müdürlüğü aracılığıyla sağlanacaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, proje kapsamında kullanılan tüketim malzemeleri kulüp bünyesinde bırakılacak, dayanıklı taşınır malzemeler ise proje tamamlandıktan sonra gerekli kayıt işlemleri yapılarak Genç Ofis'e teslim edilecektir.

Projede kullanılacak kalemler uygun maliyetli ve piyasa koşulları dikkate alınarak belirlenir. Bu nedenle başvuru sahibi tarafından sunulacak proje bütçesi bir maliyet tahmini niteliğinde olup, Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından detaylı olarak incelenecektir. Hazırlanan proje bütçesinde tüm kalemler kendi alt kalemlerine ayrılır ve her bir alt kalem için yapılacak işin veya alınacak malzemenin niteliği, adedi ve birim tutarı ile hangi faaliyete ilişkin olduğu belirtilecektir.

Üniversite öğrenci kulüplerinin bütçede yer alan maliyet kalemlerini, ayrıntılı olarak gerekçelendirilmesi ve ÜNİDES Uygulama Kılavuzu'na uygun olarak hazırlaması gerekmektedir.

Genel Müdürlük gerekli gördüğü durumlarda projeye ait bütçe kalemlerinde **revize yaparak** bütçeyi onaylayabilir.

Proje kapsamında desteklenecek bütçe kalemleri:

- Sarf ve tüketim malzeme giderleri (kırtasiye ürünleri, gıda ve mutfak giderleri ve diğer giderler),
- Basım ve yayın giderleri (afiş, broşür, dergi, video ve kamera çekimleri ile diğer giderler),
- Görünürlük ve tanıtım giderleri (roll-up, kırlangıç, yelken bayrak, banner ve diğer tanıtım giderleri),
- Çalıştay ve toplantı giderleri (bloknote, tükenmez kalem, konuşmacı kartı, plaket, ikram, yemek ve diğer giderler),
- Ulaşım giderleri,
- Konaklama giderleri,
- Yemek giderleri,
- Eğitim giderleri,
- Projenin uygulanması için gerekli sayılan/sayılabilecek malzemeler,

Talep edilecek ürünlerde nitelik belirtilecek olup marka belirtilmeyecektir.

Proje kapsamında desteklenmeyecek bütçe kalemleri:

- Bilgisayar, notebook, tablet, telefon, 3D Yazıcı, CNC,
- Proje kapsamında çalışan personel giderleri,
- Proje için gerekli olan bakım, onarım ile elektrik, su, yakıt ve iletişim gibi cari giderler,
- Öğrenci kulübü yöneticileri ile Proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan tazminat, ceza, faiz ve sair giderler,
- Halihazırda başka bir kaynaktan finanse edilen maliyet kalemleri,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin giderleri,
- Proje bütçesinde yer verilmeyen harcamalar,
- Proje görevlilerinin ücretleri,
- Sahne ve ses sistemi giderleri (LED ekran, salon ses sistemi ve diğer sahne ile ilgili sistem giderleri) satın alınmayacaktır.

Gençlik merkezleri ve genç ofislerden temin edilebilecek hizmetler (konferans salonu, spor salonu, bilgisayar odası vb.) imkanlar dahilinde ücretsiz olarak kullanılabilir.

### 3.4. Görünürlük Kuralları

ÜNİDES kapsamında görünürlük, 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu'na uygun içerik kullanmak, desteklenen proje faaliyet ve çıktılarında Bakanlık desteğinin sağlandığını

belirtmek ve Genel Müdürlük tarafından belirlenen logo ve görsellerin kullanılması anlamına gelmektedir. Görünürlük tasarımlarına (<https://genclikhizmetleri.gov.tr/>) adresinden ulaşılabilmektedir.

Proje içerisinde görünürlük materyallerine yer verilmesi öğrenci kulübü sorumluluğunda olup **harcama kalemlerine eklenmesi gerekmektedir**. Bakanlık logo ve görselleri **Genç Ofisin onayı alındıktan sonra kullanılacaktır**. Projeye ilişkin yazılı, görsel, elektronik vb. tanıtım ve yaygınlaştırma araçlarında öğrenci kulübü ve üniversite haricinde, iş birliği yapılan kurum veya kuruluş isimleri ya da logo gibi tanıtıcı araçları **Bakanlığın logo veya isminden ön planda olamaz**. Hizmet veya mal alınan şirketlerin veya ticari işletmelerin logo veya isimleri kullanılamaz.

Proje kapsamında hazırlanacak afiş, broşür, kitap, dergi vb. materyallerin içerikleri basımdan önce; oyun, belgesel, video vb. görsel çalışmalar kullanılmadan önce genç ofis tarafından kontrol edilir, onaylanması halinde kullanılır.

Proje kapsamında kullanılacak görsellerde Projenin logosu ve altında altta belirtilen ibare yazılır; *“Bu proje, Gençlik ve Spor Bakanlığı Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) tarafından desteklenmektedir.”*

### 3.5. Proje Koordinatörü

Proje koordinatörü; projenin hazırlanması, sunulması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla projenin başarılı bir şekilde ilerlemesi için koordinasyon, iletişim, bilgi ve belge yönetimi, planlama ve raporlama gibi faaliyetleri yürüten kişiyi ifade eder. Koordinatöre herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

### 3.6. Proje Süresi

ÜNİDES Programı kapsamında desteklenecek projelerin son uygulama tarihi **30/07/2025'tir**. Ayrıca gerçekleştirilecek projenin **uygulama süresi en fazla 5 hafta** olacak şekilde planlanmalıdır. Azami olarak belirlenen sürelere uygun olmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

## 4. BAŞVURU SÜRECİ

### 4.1. Başvuru İşlemleri

ÜNİDES başvuruları, rehbere uygun bir şekilde (<https://genclikhizmetleri.gov.tr/>) web sitesi üzerinden çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir.

### 4.2. Başvuru Tarihleri

ÜNİDES başvuruları aşağıda belirtilen tarih aralığında gerçekleştirilir.

## 2. Dönem

Başvuruların Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	02.12.2024-26.12.2024
Başvuruların Değerlendirilmesi	27.12.2024-07.01.2025

Sonuçların Açıklanması	08.01.2025
Projenin Tamamlanması	30.07.2025

### 3. Dönem

Başvuruların Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	03.02.2025 -27.02.2025
Başvuruların Değerlendirilmesi	28.02.2025 - 10.03.2025
Sonuçların Açıklanması	11.03.2025
Projenin Tamamlanması	30.07.2025

### 4. Dönem

Başvuruların Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	01.04.2025 - 24.04.2025
Başvuruların Değerlendirilmesi	25.04.2025 - 05.05.2025
Sonuçların Açıklanması	06.05.2025
Projenin Tamamlanması	30.07.2025

Üniversite öğrenci kulüpleri her başvuru döneminde yalnızca **bir projeleri** için ÜNİDES programından destek alabilir.

#### 4.3. Başvuru İçin Gerekli Belgeler

ÜNİDES başvurusu için gerekli olan belgeler aşağıda yer almaktadır:

- Başvuru Formu (Başvuru sistemi üzerinden doldurulacak.) (Ek-1),
- Taahhütname (Ek-2),
- Koordinatör Özgeçmişi Formu (Ek-3),
- Paydaşlık Formu (Ek-4),
- Üniversitenin ilgili mevzuatları çerçevesinde üniversitenin Spor, Kültür ve Sağlık Daire Başkanlığından onaylı öğrenci kulübü belgesi (Ek-5),
- Projenin başvurusuna ve koordinatör görevlendirilmesine ilişkin kulübün yönetim kurulu kararı (Ek-6),
- Bütçe Formu (Ek-7).



## 5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE AÇIKLANMASI

### 5.1. Başvuruların Değerlendirilmesi

Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) kapsamında destek sağlanacak öğrenci topluluklarının/kulüplerinin projelerini belirlemek üzere Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur.

Proje başvuruları öncelikle evrak kontrolü yapılarak bir ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Ön değerlendirmeyi geçen başvurular Değerlendirme Komisyonu tarafından aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

Projelerin;

- Bakanlığımız tarafından yürütülen gençlik politikalarına uygun olması (40 puan),
- Gençlerin ihtiyaç ve sorunlarına çözüm araması (15 puan),
- Özgün olarak hazırlanması (15 puan),
- Kapsayıcı, uygulanabilir ve sürdürülebilir olması (15 puan)
- Gençlerin gelişimine yönelik olması (15 puan)

Değerlendirme sürecinde, Genel Müdürlük gerektiğinde projenin içeriği ve bütçe kalemlerinde revize yaparak onaylayabilir.

### 5.2. Sonuçların Açıklanması

Başvuru sonuçları (<https://genclikhizmetleri.gov.tr/>) web sitesinde duyurulacaktır. Destek almaya hak kazanan kulüplerin projeleri ve projelerdeki bütçe kalemlerine ilişkin satın alma işlemleri, Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilecektir.

Destek almaya hak kazanan toplulukların sonuçların açıklandıktan sonra en kısa sürede genç ofisler ile iletişime geçerek projeleri ile ilgili iş ve işlemleri Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri üzerinden yürütmeleri gerekmektedir.

Kulüpler/Topluluklar, Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES) kapsamında iletmış oldukları proje teklifleri ile ilgili sorularını unides@gsb.gov.tr adresi üzerinden iletebilecektir.

## 6. DİĞER HUSUSLAR

- Kulüp/Topluluk projeye onay alması halinde, üniversitenin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili mevzuatına ve genel yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Bakanlık, projenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek yasal durumlardan sorumlu değildir.
- Kulüp/Topluluk projenin yürütülmesi sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunacak kamu kurum ve kuruluşları ile dernek, vakıf, birlik, sandık, meslek odası,



üniversite, şirket vb. kurum/kuruluşlardan yardım alabilir ve iş birliğinde bulunabilir. Kulüp, iş birliğinde bulunacağı kurum ve kuruluşlardan alacağı bir yazı ile yapılacak iş birliğini belgelendirir. Söz konusu belgede, iş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların katkısı ve iş birliğinin kapsamı açıkça belirtilir.

- Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü gerek görmesi halinde proje başvurularının değerlendirilmesi sırasında veya projenin uygulanması aşamasında değişiklik yapılmasını ilgili kulüpten isteyebilir veya revizyonu doğrudan yapabilir ya da proje desteğinden çekilebilir. Genel Müdürlük bu yetkisini Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri üzerinden de kullanabilir.
- Genel Müdürlük tarafından kabul edilen projelerin, faaliyet tarihleri ve bütçe değişikliği gibi hususları topluluk/kulüplerin talep etmesi doğrultusunda değişiklik yapma yetkisi Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri tarafından yapılabilecektir.
- Kulüp/Topluluk projeyi tamamladıktan sonra en geç 5 gün içinde sonuç raporunu Genç Ofise göndermekle yükümlüdür.
- Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri, proje sonuç raporu ile yapılan harcamalara ilişkin belgeleri (hak ediş, fatura vb.) 5 iş günü içinde Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne göndermekle yükümlüdür. Proje kapsamında yapılan harcamalar, İl Müdürlüğünün talep edeceği ilgili bütçe kalemine aktarılacaktır.
- Proje desteği almaya hak kazanan topluluk/kulüplerin üniversitesinde genç ofis bulunmaması durumunda Genel Müdürlükçe en yakın gençlik merkezi ile irtibatlandırılacaktır. Gerekli iş ve işlemler irtibat noktasından yapılabilecektir.
- Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü gerek görmesi halinde uygulama kılavuzunda değişiklik yapma yetkisine sahiptir.
- Proje desteği almaya hak kazanan kulübün ve yönetim kurullarında görevli öğrencilerin, Anayasa ve kanunlarla yasaklanmış veya konusu suç teşkil eden faaliyetlerde bulunmuş olmasının tespit edilmesi halinde Genel Müdürlük proje desteğinden çekilecektir.