

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.07.2022
Revizyon Tarihi	22.07.2022
Revizyon No	1

Birimi	Hasan Doğan Spor Bilimleri Fakültesi
Unvanı/Ad-Soyad	Doç. Dr. Neslihan AKÇAY
Bağlı Olduğu Yönetici	Fakülte Dekanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Dr. Öğr. Üyesi Yaşar İsmail GÜLÜNAY
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Fakülte Dekanına yardımcı olmak, Fakülte Dekanına görev başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek ve Fakülte Dekanı adına işleri yürütmek.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Fakülte Dekanının, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
- ✓ Fakülte Yönetim Kurulu Toplantılarını takip etmek,
- ✓ Fakülte Kurulu Toplantılarını takip etmek,
- ✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Eğitim komisyonu ile ilgili işleri takip etmek,
- ✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Fakülte Dekanlığına sunmak,
- ✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlamak,
- ✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak,
- ✓ Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak,
- ✓ Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak,
- ✓ Fakültenin stratejik planını hazırlamak,
- ✓ Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- ✓ Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.
- ✓ Fakülte sınav programlarını düzenlenmesini sağlamak,
- ✓ Eğitim komisyonu ile ilgili işleri takip etmek,
- ✓ Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak,
- ✓ ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerde kendi sorumluluğunda belirtilen diğer faaliyetleri yerine getirmek,
- ✓ Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- ✓ Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- ✓ Bağlı olduğu proses ile ilgili ve yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin sevk ve idaresini sağlamak.
- ✓ Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bağlı bulunduğu yöneticilere karşı sorumludur.