



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.07.2022
Revizyon Tarihi	22.07.2022
Revizyon No	1

Birimi	Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Unvanı/Ad-Soyad	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Harun TURHAN
Bağlı Olduğu Yönetici	Yüksekokul Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Dr. Öğr. Üyesi Yaşar İsmail GÜLÜNAY

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulun vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak, Yüksekokul Müdürüne görev başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek ve Yüksekokul Müdürü adına işleri yürütmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Yüksekokul Müdürüne, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
- ✓ Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- ✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlamak,
- ✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlamak,
- ✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Yüksekokul Müdürlüğe sunmak,
- ✓ Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak
- ✓ Yüksekokulun stratejik planını hazırlamak,
- ✓ Yüksekokuldaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- ✓ Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapmak,
- ✓ Yüksekokul sınav programlarını düzenlenmesini sağlamak,
- ✓ Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.
- ✓ Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantılarını takip etmek,
- ✓ Yüksekokul Kurulu Toplantılarını takip etmek,
- ✓ Yüksekokul Web Yönetimi çalışmalarını takip etmek,
- ✓ Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapmak,
- ✓ Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrol etmek,
- ✓ Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- ✓ Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Bağlı olduğu proses ile ilgili ve yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin sevk ve idaresini sağlamak.
- ✓ Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bağlı bulunduğu yöneticilere karşı sorumludur